

Présences: Préfet Jean Melanson, Conseillers Nil Doucet, Simon LeBlanc, Brian Comeau, Russell Comeau, Ronnie LeBlanc; Sous-Greffier Jeannette Doucet et Greffier Delphis J. Comeau.

Regrets: Sous-Préfet Arnold LeBlanc et Conseiller Daniel Hill.

Présentations officielles

M. Craig MacLaughlan, directeur de EMO (N.-É.); accompagné de M. Vernon Fraser, responsable de la zone du ouest; M. Dominic Fewer, responsable de la zone centrale; et M. Richard Perry, directeur des relations publiques pour EMO (N.-É.) étaient présents.

M. MacLaughlan a adressé le Conseil et a fait un survol du rôle de EMO. Il a avisé que EMO Nouvelle-Écosse a réorganisé ses opérations et est maintenant dans une position de réagir aux demandes des différents comités de EMO à travers de la province, et qu'ils ont des centres mobiles qui peuvent facilement être immobilisés aux municipalités qui ont besoin de services provinciaux.

M. MacLaughlan a pris cette occasion pour faire une présentation à M. Hubert Robicheau, qui s'est récemment retiré comme coordinateur de EMO pour la Municipalité de Clare, pour son intérêt et ses excellents efforts en ce qui concerne son rôle comme coordinateur de EMO pour la Municipalité de Clare.

Préfet Jean Melanson a remercié M. Craig MacLaughlan pour sa présentation et a pris cette occasion pour remercier M. Hubert Robicheau pour son excellent travail qui a augmenté la qualité du comité de EMO, de la Municipalité de Clare, parmi les dix meilleurs comités de EMO de la Nouvelle-Écosse.

1. Proposé par Russell Comeau, appuyé par Brian Comeau, que l'agenda soit approuvé tel quel. **MOTION ADOPTÉE**

2. Proposé par Ronnie LeBlanc, appuyé par Simon LeBlanc, que les minutes datées le 24 octobre, 2006 soient adoptées telles que circulées.

MOTION ADOPTÉE

Le 1^{er} novembre, 2006 le rapport du Comité du Conseil a été reçu et discuté. Le Préfet Melanson a révisé l'information reçue lors de cette réunion du Comité du Conseil:

- a) De l'information a été reçue par le Greffier que chaque unité municipale devra préparer un plan capital de 5 ans conformément aux règlements des argents taxes d'essence.
3. Proposé par Russell Comeau, appuyé par Brian Comeau, que la Municipalité crée un Comité pour préparer un plan capital de 5 ans conformément aux règlements des argents taxes d'essence. **MOTION ADOPTÉE**

(Ce plan sera suivi conformément aux règlements de la Corporation des Finances municipales. Le Conseil a été en accord d'allouer 30 minutes lors de chaque réunion du Comité du Conseil afin de travailler sur ce plan.)

- b) Le Comité a reçu de l'information à propos du transfert des Services d'évaluation présentement offerts par *Service Nova Scotia* à une Agence d'évaluation municipale. Le Comité a été avisé que présentement les municipalités paient pour les services d'évaluation et que l'opinion de UNSM est que si les unités municipales paient les factures ils doivent aussi être responsables d'offrir les services.

Le Comité a aussi été informé que le Ministre responsable pour *Service Nova Scotia* apportera ce sujet devant le Cabinet d'ici quelques semaines.

4. Proposé par Ronnie LeBlanc, appuyé par Russell Comeau, que le Conseil envoie une lettre à l'Honorable Jamie Muir, Ministre responsable de *Service Nova Scotia*, l'avisant que le Conseil municipal de Clare appuie la création d'une agence d'évaluation municipale. **MOTION ADOPTÉE**

(Ce fut suggéré qu'une copie de cette lettre au Ministre soit aussi envoyée au MAL de Clare Wayne Gaudet, celui d'Argyle Chris d'Entremont et de Yarmouth, Richard Hurlburt).

Le Comité a reçu une copie ébauche d'un appel d'offres pour une proposition bancaire.

5. Proposé par Nil Doucet, appuyé par Russell Comeau, que le Conseil invite la Banque Royale, la Banque de la Nouvelle-Écosse, ainsi que la Caisse Populaire de Clare à soumettre un offre de services bancaires pour la Municipalité de Clare. Les propositions doivent être reçues au plus tard 12h00 midi, le 19 janvier, 2007 et une décision sera prise par le Conseil au plus tard le 16 février, 2007. **MOTION ADOPTÉE**

Les membres du Comité ont été présentés avec deux soumissions séparées pour des ordinateurs portatifs pour les membres du Conseil.

Conseiller Ronnie LeBlanc a expliqué le raisonnement pour ses ordinateurs portatifs, disant que toute l'information reçue à la Municipalité entre les réunions, ainsi que les agendas, les minutes des réunions, etc. pourra être envoyée aux membres du Conseil aussi tôt que c'est prêt. Après un peu de discussions, le Conseil fut en accord d'apporter ce sujet à la prochaine réunion.

Préfet Jean Melanson a avisé le Conseil que le Comité du personnel avait reçu 24 candidatures pour la position de Collecteur de Taxes et que 6 candidats furent choisis pour des entrevues. Préfet Melanson a avisé que le Comité avait choisi Anne Downing pour combler le poste, après avoir parlé aux Conseillers qui ne sont pas sur le Comité du personnel.

6. Proposé par Brian Comeau, appuyé par Simon LeBlanc, que la recommandation du Comité du personnel d'embaucher Anne Downing comme Collecteuse de Taxes soit approuvée. **MOTION ADOPTÉE**

Conseiller Russell Comeau a avisé le Comité que le Conseil scolaire du Tri-County considère placer des frontières afin de déterminer quels enfants iront aux écoles à Weymouth/St. Bernard ou à celles de Yarmouth. Conseiller Comeau a avisé que présentement il y a deux frontières en Clare, une étant le chemin Maxwellton et l'autre étant le chemin Amirault, et a suggéré que Conseil devra inviter le Ministre de l'Éducation d'assister à une réunion du Conseil.

7. Proposé par Russell Comeau, appuyé par Simon LeBlanc, que le Conseil invite Phil Landry du Conseil scolaire du Tri-County d'assister une réunion du Conseil, afin de clarifier les changes des frontières et l'impact que ces changes auraient sur les élèves de Clare qui fréquentent les écoles du Tri-County à Weymouth/St-Bernard et à Yarmouth. Apparemment le Conseil scolaire du Tri-County va régler ce sujet tôt dans la nouvelle année. **MOTION ADOPTÉE**

Rapport d'activités du Préfet

Préfet Melanson a présenté ses activités du dernier mois (copie du rapport inclus).

Présentations officielles des membres of Conseil

Conseiller Brian Comeau a félicité Alphée et Régine Deveau de la célébration de leur 50^e anniversaire de noces et a demandé qu'un certificat leur soit envoyé.

Factures

8. Proposé par Brian Comeau, appuyé par Nil Doucet, que les factures pour la période du 12 octobre 2006 au 14 novembre 2006 soient payées tels que présentées. **MOTION ADOPTÉE.**

Correspondance

Une lettre a été reçue du Préfet Jim Thurber remerciant la Municipalité de Clare pour son appui avec le service de traversier entre Digby à Saint-Jean.

Une lettre a été reçue de Greg Newell, gérant de Transport et Travaux Publics, à propos d'une pétition pour les réparations et améliorations des chemins Eustache Comeau et Maza. M. Newell va demander que ces chemins soient évalués et considérés pour être repavés l'année prochaine. Il a aussi dit qu'entre temps aucuns hasards immédiats seront réparés à fur et à mesure.

Une lettre a été reçue de Lisa Newell, directrice exécutive de l'Atelier de Clare, remerciant le Conseil pour sa contribution financière de 4 300,00 \$ à l'Atelier de Clare, en juin dernier.

Rapports de Comités

Waste Check

Préfet Jean Melanson a avisé le Conseil que Waste Check a signé un contrat de recyclage avec Scotia Recycling. Scotia Recycling va commencer à recevoir les items de recyclage dès le 2 janvier, 2007.

Nouvelles affaires

Appels d'offres pour le déblayage de neige

9. Proposé par Russell Comeau, appuyé par Simon LeBlanc, que la Municipalité demande pour des soumissions pour le déblayage de neige aux lieux variés et spécifier un montant total (*lump sum*). **MOTION ADOPTÉE.**

Repas de Noël pour le personnel

Les membres du Conseil ont été rappelés que le repas de Noël pour les Conseillers et le personnel sera tenu au Club de Golf de Clare à Comeauville, le vendredi 8 décembre, dès 18 h 30.

La levée de la réunion fut proposée par Conseiller Ronnie LeBlanc.

Present were: Warden Jean Melanson, Councillors Nil Doucet, Simon LeBlanc, Brian Comeau, Russell Comeau, Ronnie LeBlanc; Deputy Clerk Jeannette Doucet and Clerk Treasurer Delphis J. Comeau.

Regrets: Deputy Warden Arnold LeBlanc and Councillor Daniel Hill.

Official Presentations

Mr. Craig MacLaughlan, Deputy Head/CEO of EMO (NS), accompanied by Vernon Fraser, in charge of the Western Zone; Dominic Fewer, in charge of the Central Zone; and Richard Perry, the Director of Public Affairs for EMO (NS) were present.

Mr. MacLaughlan addressed Council and gave an overview of the role of EMO. Mr. MacLaughlan advised that EMO Nova Scotia has reorganized its operations and is now in a position to react to a request from different EMO Committees across Nova Scotia and that they have mobile centres that can easily be mobilized to Municipalities that require the provincial services.

Mr. MacLaughlan took the occasion to make a presentation to Hubert Robicheau, who recently retired as the Municipality's EMO Coordinator, for his interests and the excellent work he did for the Municipality of Clare in his role as EMO Coordinator.

Warden Jean Melanson thanked Mr. Craig MacLaughlan for his presentation, and also took the occasion to thank Hubert Robicheau for his excellent work in bringing the Municipality of Clare amongst the top 10 EMO Committees in Nova Scotia.

1. Moved by Russell Comeau, seconded by Brian Comeau, that the proposed agenda be accepted. **MOTION PASSED**
2. Moved by Ronnie LeBlanc, seconded by Simon LeBlanc, that the minutes of October 24, 2006 be accepted as circulated. **MOTION PASSED**

The November 1st, 2006 Committee of Council report was received and discussed. Warden Melanson went over the various information received at the Committee of Council Meeting:

- a) Information was received by the Clerk Treasure that each municipal unit will have to complete a 5-year Capital Plan in accordance with the requirements of the Gas Tax monies.
3. Moved by Russell Comeau, seconded by Brian Comeau, that the Municipality create a Committee to prepare a 5-year Capital Plan in accordance with the requirements of the Gas Tax monies. **MOTION PASSED**

(This plan will be carried out in accordance with the Municipal Finance Corporation guidelines. Council agreed to allocate 30 minutes of each Committee of Council meetings to work on this issue.)

- b) The Committee received information regarding the transfer of Assessment Services presently provided by Service Nova Scotia to a Municipality Assessment Agency. The Committee was advised that presently municipalities pay for assessment services and that the views of the UNSM is that if the Municipal units are paying the bills they should be responsible for providing the services.

The Committee was also informed that the Minister responsible for Service Nova Scotia will be bringing this matter before Cabinet within the next few weeks.

4. Moved by Ronnie LeBlanc, seconded by Russell Comeau, that Council send a letter to the Honourable Jamie Muir, Minister responsible for Service Nova Scotia advising that the Clare Municipal Council supports the creation of a Municipal Assessment Agency. **MOTION PASSED**

(It was suggested that a copy of our letter to the Minister be copied to Clare MLA Wayne Gaudet, Argyle MLA Chris d'Entremont and Yarmouth MLA Richard Hurlburt).

The Committee received a draft copy invitation tender in regards to a banking proposal.

5. Moved by Nil Doucet, seconded by Russell Comeau, that we invite the RBC Royal Bank, the Bank of Nova Scotia and the *Caisse Populaire de Clare* to submit banking proposals for the Municipality of Clare. The proposals have to be received no later than 12:00 noon on January 19, 2007 and a decision will be taken by Council on the proposals no later than February 16, 2007. **MOTION PASSED**

The Committee members were presented with two separate quotes for laptop computers for members of Council.

Councillor Ronnie LeBlanc explained that the reasoning for laptop computers would be that any information received at the Municipality between meetings could be sent to Council members and that all agendas, meeting minutes, etc. could be sent as soon as they are typed. After some discussions it was agreed by Council to bring the matter up at a future meeting.

Warden Jean Melanson advised Council that the Personnel Committee had received 24 applications for the position of Tax Collector and that 6 applicants were chosen for an interview. Warden Melanson advised that the Committee selected Anne Downing for the position after having spoken to the Councillors not on the Personnel Committee.

6. Moved by Brian Comeau, seconded by Simon LeBlanc, that the recommendation of the Personnel Committee to hire Anne Downing as the Tax Collector be approved. **MOTION PASSED**

Councillor Russell Comeau advised the Committee that the Tri-County School Board is considering placing boundary lines in order to determine who will attend schools in Weymouth/St. Bernard or in the Yarmouth area. Councillor Comeau advised that presently there are two boundary lines in Clare, one being the Maxwellton Road and the other being Amirault Road, and suggested that Council should invite the Minister of Education to attend a Council Meeting.

7. Moved by Russell Comeau, seconded by Simon LeBlanc, that Council invite Phil Landry of the Tri-County School Board to attend a regular Council meeting to clarify the boundary line changes and the impact it would have on Clare students attending the Tri-County schools in Weymouth, St-Bernard and the Yarmouth area. Apparently the Tri-County School Board may deal with this matter early in the New Year. **MOTION PASSED**

Warden's Activities Report

Warden Melanson presented his activities for the past month (copy of Warden's report attached).

Official statements by Members of Council

Councillor Brian Comeau congratulated Alphée and Regine Deveau on the celebration of their 50th wedding anniversary and requested that a certificate be sent to them.

Invoices

8. Moved by Brian Comeau, seconded by Nil Doucet, that the invoices for the period of October 12th 2006 to November 14th 2006 be paid as presented.
MOTION PASSED.

Correspondence

Correspondence was received from Warden Jim Thurber thanking the Municipality for its support with the Digby to Saint John Ferry issue.

Correspondence was received from Greg Newell, Area Manager of Transportation and Public Works regarding the petition for repairs and upgrades of the Eustache Comeau and Maza Roads. Mr. Newell will request that these roads be evaluated and considered for next year's repaving program. He also stated that in the meantime, any immediate hazards will be repaired as they develop

Correspondence was received from Lisa Newell, Executive Director of the Atelier de Clare, thanking Council for its contribution in the amount of \$4,300.00 to Atelier de Clare this past June.

Committee Reports

Waste Check

Warden Jean Melanson advised that Waste Check has signed a recycling contract with Scotia Recycling. Scotia Recycling will start receiving the area's recyclables on January 2, 2007.

New Business

Snow removal tender

9. Moved by Russell Comeau, seconded by Simon LeBlanc, that the Municipality put out a call for tenders for snow removal at various locations and request lump sum bids.
MOTION PASSED.

Staff Christmas dinner

Council members were reminded that the Council and Staff Christmas dinner will be held at the Clare Golf & Country Club on Friday, December 8, commencing at 6:30 p.m.

The meeting adjourned on a motion from Ronnie LeBlanc.