

Municipalité de Clare
Procès-verbal de la réunion du Conseil du
Le jeudi 16 août 2007

Présents: Préfet, Jean Melanson, Sous-préfet, Arnold LeBlanc, Conseillers: Brian Comeau, Russell Comeau, Ronnie LeBlanc, Simon LeBlanc, Sous-greffière, Jeannette Doucet et CAO Connie Saulnier
Absents : Conseillers : Nil Doucet et Danny Hill

1. APPEL À L'ORDRE

La réunion est appelée à l'ordre à 19h00.

2. ADOPTION DE L'AGENDA

PROPOSÉ PAR le Conseiller Russell Comeau et appuyé par le Conseiller Brian Comeau que l'ordre du jour soit accepté tel que présenté. **MOTION**
ADOPTÉE

3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNION SUIVANTES :

3.1 20 juin 2007

PROPOSÉ PAR le Conseiller Ronnie LeBlanc et appuyé par le Conseiller Russell Comeau que le procès-verbal du 20 juin soit accepté tel que circulé. **MOTION**

ADOPTÉE

3.2 4 juillet 2007

PROPOSÉ PAR le Conseiller Ronnie LeBlanc et appuyé par le Conseiller Brian Comeau que le procès-verbal du 4 juillet soit accepté tel que circulé. **MOTION**

ADOPTÉE

4. AFFAIRES DÉCOULANTES DES RÉUNIONS DU 20 JUIN ET 4 JUILLET

20 juin 2007, Procès-verbal

- 4.1** Entretien des trottoirs – Jody Comeau, Denis Comeau et un travailleur ont commencé le nettoyage des trottoirs de la Pointe-de-l'Église et les autres suivront.
- 4.2** Enlèvement des passages à piétons – Une lettre a été envoyée au Département des Transports pour enlever les passages à piétons dans la

Municipalité.

- 4.3** Entreposage dans le sous-sol et rénovations de la salle de bain à la vieille école de Comeauville – La soumission est prête pour faire le travail à la vieille école de Comeauville et elle sera affichée la semaine prochaine.
- 4.4** Portier électrique au Bureau Municipal – Mme Connie Saulnier a reçu une offre de \$15,555.30 (\$13,645.00 + \$1,910.30 TVH) pour l'installation des portiers électriques.
PROPOSÉ PAR le Conseiller Russell Comeau et appuyé par le Sous-préfet Arnold LeBlanc qu'on accepte la soumission ci-haut mentionné pour l'installation des portiers électriques.

MOTION ADOPTÉE

- 4.5** Nouveau planificateur (Chris Ready) – Monsieur Chris Ready a été embauché comme planificateur. Il commence son emploi la semaine prochaine. Son bureau est situé à Argyle. Conseiller Ronnie LeBlanc indique le besoin d'avoir une réunion avec lui le plutôt possible pour faire des changements à nos by-laws.
- 4.6** Nouveau avocat pour la Municipalité – Avocat Hugh Robichaud a accepté d'être l'avocat pour la Municipalité.

PROPOSÉ PAR le Conseiller Ronnie LeBlanc et appuyé par le Conseiller Russell Comeau que Hugh Robichaud de Hugh Robichaud Law Inc. soit nommé comme l'avocat de la municipalité pour la Municipalité du District de Clare.

MOTION ADOPTÉE

4 juillet 2007, Procès-verbal

- 4.7** Demande pour des stationnements de covoiturage – Le Député Wayne Gaudet nous fait une présentation à propos des stationnements de covoiturage dans la province. Ils nous expliquent que la province est en train de travailler sur l'élaboration d'une politique concernant : la grandeur des lots, enlèvement de la neige, lumière, téléphone publique etc. Le Député suggère d'indiquer dans notre lettre au Ministre, avec une copie à Greg Newell et Paul Dugas, combien de résidents utiliseront les stationnements. Monsieur Gaudet nous indique aussi que les processus d'obtention d'un stationnement de covoiturage est assez long mais est faisable.

5. RAPPORT DES ACTIVITÉS DU PRÉFET

Le Préfet Melanson a participé aux réunions et événements suivants :

le 4 juillet -Réunion du Comité du Conseil

- le 28 juillet -Ouverture du Festival Acadien de Clare à la Pointe-à-Major
- le 31 juillet -Assiste au 1^{er} banquet annuel de la Chambre de Commerce
- le 2 août -Réunion publique avec le Département d'incendies de Southville pour discuter d'un taux de taxe pour acheter un nouveau camion de pompiers. Ils aimeraient avoir un taux de 15¢ / \$100.00 d'évaluation.
- le 3 août -Assiste au Belliveau Motors Fundraising Tournament pour finir d'acheter le défibrillateur pour le nouveau Centre Médical. Préfet Jean Melanson remercie Belliveau Motors pour leur appui.
- le 4 août - Présente des « palm pilots » a deux étudiantes en première année du cours de Médecine : Coralie Boudreau et Natalie Hogan.
- le 8 août -L'arrivée du Bluenose au quai de Meteghan. Réception au Havre du Capitaine.
- le 14 août -Présentation à Bear River First Nation sur notre projet de Sustainable Energy.
- le 15 août -Levée du drapeau au Bureau Municipal pour la fête des Acadiens, le tintamarre et le spectacle au Club Social ; un gros succès.

Préfet Melanson nous informe que notre projet pour obtenir un coordonateur d'énergie a été refusé. Mais après une conversation avec Jason Hollett, préfet Melanson nous indique qu'il va avoir un autre programme en septembre avec Conserve Nova Scotia. Monsieur Hollett parlera avec le préfet pour avoir plus d'informations sur ce programme.

6. PRÉSENTATIONS OFFICIELLES DES MEMBRES DU CONSEIL

PROPOSÉ PAR le Conseiller Brian Comeau et appuyé par le Conseiller Russell Comeau que la Municipalité envoie une lettre de félicitations à Thomas et Lydie Saulnier pour leur 50^{ème} anniversaire de mariage.

MOTION

ADOPTÉE

PROPOSÉ PAR le Sous-préfet Arnold LeBlanc et appuyé par le Conseiller Simon LeBlanc qu'une lettre de félicitations soit envoyée à Benoit et Lucie LeBlanc pour leur 50^{ème} anniversaire de mariage.

MOTION ADOPTÉE

7. CORRESPONDANCES

4 juin -Un avis de Union of Nova Scotia Municipalities a propos d'un nouveau programme « New Green Funding Program Launched for Sustainable Transportation Infrastructure ».

15 juin -Une lettre de Service Nova Scotia & Municipal Relations qui nous informe de l'élimination du processus d'application du programme CAP.

25 juin -Une lettre du Department of Environment and Labour qui indique que maintenant tous les avis de bouillir l'eau seront publiés sur leur site web.

26 juin -Une lettre de remerciement du St-Mary's Resource Centre pour l'octroi reçu cette année.

12 juillet -Une lettre de Danny Comeau demandant l'installation d'un système d'air climatisé pour la Bibliothèque de Meteghan.

8. RAPPORTS DES COMITÉS

8.1 Travaux publique – Pas de rapport

8.2 SWSDA – Pas de rapport

8.3 Villa Acadienne

Arnold LeBlanc informe le Conseil que la Villa travaille encore sur un plan d'action. Il mentionne aussi que le projet pour la préservation de la côte est terminé.

8.4 Waste Check – Préfet Jean Melanson indique que le recyclage et les produits du compost ont augmenté depuis l'utilisation des sacs transparents. Le Préfet mentionne aussi que la comptabilité de Waste Check va être faite maintenant par la Ville de Yarmouth.

8.5 Bibliothèque – Préfet Melanson nous indique que la bibliothèque a plusieurs buts et objectifs pour essayer de donner un meilleur service à la clientèle.

9. NOUVELLES AFFAIRES

9.1 Lettre d'un Département d'incendies – En l'absence du Conseiller Danny Hill, Connie Saulnier lit une lettre d'inquiétude de la part de la Firefighters Association.

9.2 Établir le taux de taxe pour le Département d'incendies de Southville (entrera en vigueur le 1^{er} avril 2008) :

PROPOSÉ PAR le Conseiller Brian Comeau et appuyé par le Conseiller Simon LeBlanc que la Municipalité du District de Clare établisse un taux de taxe de 15 cents par 100 dollars d'évaluation pour l'achat d'un camion de pompier pour le Département d'incendies de Southville. Qui entrera en vigueur le 1^{er} avril, 2008 et ce tel qu'approuvé par le vote des résidents de Southville durant une réunion publique qui s'est tenue le jeudi 2 août à Southville, et ceci pour une période de 10 ans jusqu'à 2018.

MOTION

ADOPTÉE

9.3 Nom d'un chemin proposé – Alexis Lane :

PROPOSÉ PAR le Conseiller Simon LeBlanc et appuyé par le Conseiller Russell Comeau que le chemin qui se prolonge de Ticken Lake Road dans une direction

Est et qui croisse le Hectanooga Rd, soit nommé Alexis Lane.

MOTION ADOPTÉE

9.4 Changement d'un nom proposé – De Will Mullen Road à Will Mullen Branch :

PROPOSÉ PAR le Conseiller Brian Comeau et appuyé par le Conseiller Russell Comeau que le Will Mullen Rd, de Hilltown Road à l'Est soit renommé à Will Mullen Br.

MOTION ADOPTÉE

9.5 Établir une date pour attribuer l'offre d'appel pour la construction du nouveau Centre Médical –

La réunion se tiendra le lundi 27 août 2007.

10. DATE ET HEURE DE LA PROCHAINE RÉUNION

La prochaine réunion du Conseil aura lieu le mercredi 19 septembre, 2007 à 19h.

11. AJOURNEMENT

L'assemblée est levée à 20h10.

Soumis respectueusement,
Jeannette Doucet, Sous-greffière

**Municipality of Clare
Minutes of the Council Meeting
Thursday, August 16th, 2007**

Present : Warden Jean Melanson, Deputy Warden Arnold LeBlanc, Councillors : Brian Comeau, Russell Comeau, Ronnie LeBlanc, Simon LeBlanc, Deputy Clerk Jeannette Doucet and CAO Connie Saulnier
Absent: Councillors : Nil Doucet and Danny Hill

1. CALL TO ORDER

Meeting was called to order at 7 pm.

2. ADOPTION OF THE AGENDA

MOVED BY Russell Comeau and Seconded by Brian Comeau that the proposed

agenda be approved

MOTION CARRIED

3. ADOPTION OF THE MINUTES FROM THE MEETING ON:

3.1 June 20th, 2007

MOVED BY Ronnie LeBlanc and Seconded by Russell Comeau that the minutes of June 20th, 2007 be accepted as circulated.

MOTION CARRIED

3.2 July 4th, 2007

MOVED BY Ronnie LeBlanc and Seconded by Brian Comeau that the minutes of July 4th, 2007 be accepted as circulated.

MOTION CARRIED

4. BUSINESS ARISING FROM JUNE 20TH AND JULY 4TH MEETINGS

June 20th, 2007 Minutes

4.1 Sidewalk Maintenance – Jody Comeau, Denis Comeau and one laborer started the maintenance of the sidewalk in Church Point and will be continuing later on the other sidewalks.

4.2 Removal of Crosswalks – A letter was sent to the Department of Transportation to remove all crosswalks within the Municipality.

4.3 Basement storage and bathroom renovations at Old Comeauville School – The specifications are ready for the work at the old school in Comeauville and will be advertised next week.

4.4 Electric Door Openers at Municipal Office – Mrs. Connie Saulnier received one quote of \$15,555.30 (\$13,645.00 + \$1,910.30 HST) for the installation of the electric door opener.

MOVED BY Russell Comeau and Seconded by Arnold LeBlanc to award the tender mentioned to install the electric door openers.

MOTION CARRIED

4.5 New Planner (Chris Ready) – Mr. Chris Ready has been hired as the new planner. He will begin working next week. His office is located in Argyle. Councillor Ronnie LeBlanc indicated the need to have a meeting with the new planner, as soon as possible, to make changes to our by-law(s).

4.6 New Lawyer for Municipality of Clare – Hugh Robichaud, lawyer, has agreed to act as the lawyer for the Municipality.

MOVED BY Councillor Ronnie LeBlanc and Seconded by Councillor Russell Comeau that Hugh Robichaud of Hugh Robichaud Law Inc., be appointed as

the Municipal Solicitor for the Municipality of the District of Clare.

MOTION CARRIED

July 4th, 2007 Minutes

4.7 Request for Carpool Parking Lots – The Deputy, Wayne Gaudet, made a presentation regarding the carpool parking lots in the province. He explained that the province is working on a new law concerning the size of the lots, snow removal, lights, payphones, etc. The Deputy advised us to indicate in our letter to the Minister, with copy to Greg Newell and Paul Dugas, how many residents use the parking lot. Mr. Gaudet also indicated that the process of obtaining a carpool parking lot is long but is feasible.

5) WARDEN'S ACTIVITY REPORT

Warden Melanson reported that he had attended the following meetings and events:

July 4th -Council in Committee meeting

July 28 -Opening of Festival Acadien de Clare in Pointe-à-Major

July 31st -Attended the 1st Annual banquet of la Chambre de Commerce

Aug. 2nd -Public meeting with the Southville Fire Dept to discuss an area rate to purchase a new fire truck. They would like to have an area rate of .15¢ / \$100.00 of evaluation.

Aug.3rd -Belliveau Motors Fundraising Tournament to finish buying the defibrillator for the new Medical Centre. Warden Melanson thanked Belliveau Motors for their support.

Aug. 4th -Presented two palm pilots to students: Coralie Boudreau and Natalie Hogan. First year medical students.

Aug.8th -Bluenose arrival at Meteghan Wharf and reception at Au Havre du Capitaine

Aug. 14th -Sustainable Energy project presentation at the Bear River First Nation.

Aug 15th -Flag raising at the Municipal office for la fête des Acadiens, tintamarre and concert at the Social Club; big success.

Warden Melanson informed us that our energy coordinator project was refused.

But after talking with Jason Hollett, he was informed that another program with Conserve Nova Scotia will come out in September. Jason will contact him with more information.

6) OFFICIAL STATEMENTS FROM THE MEMBERS OF COUNCIL

MOVED BY Brian Comeau and **Seconded by** Russell Comeau that the Municipality send a congratulations letter to Thomas and Lydie Saulnier for their 50th wedding anniversary.

MOTION CARRIED

MOVED BY Arnold LeBlanc and Seconded by Simon LeBlanc that the Municipality send a congratulations letter to Benoit and Lucie LeBlanc for their 50th wedding anniversary.

MOTION CARRIED

7) CORRESPONDENCE

June 4th -A notice from the Union of Nova Scotia Municipalities regarding a “New Green Funding Program Launched for Sustainable Transportation Infrastructure”.

June 15th -A letter from Service Nova Scotia & Municipal Relations advising that they have eliminated the application process for the CAP Program.

June 25th -A letter from the Department of Environment and Labour advising that a boil water advisories list will now be posted on their website.

June 26th -A letter from St. Mary’s Resource Centre, thanking the municipality for the grant they received earlier this year.

July 12th -A letter from Danny Comeau requesting the installation of a climatized air control system for the Meteghan Library.

8) COMMITTEE REPORTS

8.1 Public Works – No report was given

8.2 South West Shore Development Authority (SWSDA) – No report was given

8.3 Villa Acadienne – Arnold LeBlanc informed Council that they are still working on an action plan. He also mentioned that the preservation of the coast behind the Villa is done.

8.4 Waste Check – Warden Melanson indicated that the number for recycling and composting has risen since the clear bag program started. Warden Melanson also indicated that the Waste Check accounting will now be done by the Town of Yarmouth.

8.5 Library – Warden Melanson indicated that there are many goals and objectives to try to give a better service to the public.

9) NEW BUSINESS

9.1 Letter from a Fire Department - In Councillor Danny Hill’s absence, Connie Saulnier read a letter of concern from the Firefighters Association.

9.2 Set Area Rate for Southville Fire Dept. (Effective April 1, 2008)

MOVED BY Councillor Brian Comeau and Seconded by Councillor Simon LeBlanc that the Municipality of the District of Clare set an area rate of 15 cents per 100 dollars of assessment for the purchase of a fire truck for the Southville Fire Department, effective April 1, 2008, as approved by vote of the residents of Southville at a Public Meeting held on Thursday, August 2nd in Southville, for 10 (ten) years until 2018.

MOTION CARRIED

9.3 Proposed Road Name – Alexis Lane

MOVED BY Councillor Simon LeBlanc and Seconded by Councillor Russell Comeau that the road that extends from the Ticken Lake Road in an easterly direction and crosses the Hectanooga Rd, be named Alexis Lane.

MOTION CARRIED

9.4 Proposed Name Change – From Will Mullen Road to Will Mullen Branch

MOVED BY Councillor Brian Comeau and Seconded by Councillor Russell Comeau that the Will Mullen Rd., from Hilltown Road easterly, be renamed to “Will Mullen Br.”

MOTION CARRIED

9.5 Set Date for Award of Tender for Construction of New Medical Centre

The meeting shall be held on Monday Aug. 27th.

10) DATE AND TIME OF NEXT COUCNIL MEETING

The next meeting will be held on Wednesday, September 19th, 2007

11) ADJOURNMENT

The meeting was adjourned at 8h10 pm.

Respectfully submitted by

Jeannette Doucet, Deputy Clerk