

OFFRE D'EMPLOI - SERVICES DE NETTOYAGE
BUREAU MUNICIPAL – PETIT RUISSEAU



La Municipalité de Clare est à la recherche d'un individu pour s'occuper des services de nettoyage au bureau municipal au Petit-Ruisseau (15 à 18 heures par semaine).

Les candidats intéressés peuvent se procurer une liste des fonctions et des exigences du poste en se présentant au bureau municipal de Clare, au Petit-Ruisseau, pendant les heures régulières de bureau (du lundi au vendredi de 8h30 à 16h30, ainsi que pendant l'heure du midi) ou la demander par courriel cking@municipality.clare.ns.ca ou par télécopieur au 769-3773.

Les candidats doivent posséder un permis de conduire valide.
Une vérification de casier judiciaire sera requise une fois l'individu embauché.

La date limite pour postuler est le jeudi 21 juillet, 2011.

EMPLOYMENT OPPORTUNITY – CLEANING SERVICES
CLARE MUNICIPAL OFFICE – LITTLE BROOK

The Municipality of Clare is seeking a candidate interested in providing cleaning services at the Clare Municipal Office in Little Brook (15 to 18 hours per week).

Interested candidates may obtain a list of duties and requirements at the Municipal Office, in person, during regular office hours (Monday to Friday 8:30am to 4:30 pm, including noon hour), or by requesting it via email cking@municipality.clare.ns.ca, or fax (902) 769-3773.

Applicants must possess a valid driver's license, and a criminal record check will be required upon hiring.

Application deadline is Thursday, July 21st, 2011.

Municipalité de Clare

www.ClareNovaScotia.com

(902)769-2031