

TERM EMPLOYMENT FOR RESEARCHER

The Municipality of Clare is now accepting applications for an individual to fill the term position of "Researcher" for a beach and lake access research project. The successful candidate, under the direction of the Chief Administrative Officer, will liaise with residents and the municipal Planning Advisory Committee (PAC), and will conduct research related to property deeds and ownership, compile related data, and prepare reports for the PAC. The majority of the work will be conducted during the day but a few evenings may be required.

Applicants must be able to conduct title searches, be computer literate, self motivated, and possess excellent organisational, communication and interpersonal skills. Bilingualism considered an asset.

Duration of Project: 10 weeks

Wages: \$16.00/hour

Deadline for Applications: **Friday, December 10th, 2010**



Please submit a cover letter and resume to the Municipality of Clare,
Attention: Connie Saulnier – CAO, PO Box 458, Little Brook, NS, B0W 1Z0
Fax: (902) 769-3773; Email: cking@municipality.clare.ns.ca

Note: This project meets objectives as set out in the new Municipality of Clare Municipal Planning Strategy.

EMPLOI À TERME : CHERCHEUR/CHERCHEUSE

La Municipalité de Clare accepte présentement des demandes pour un individu à remplir le poste de durée déterminée de « chercheur/chercheuse » pour un projet de recherche relié à l'accès aux plages et aux lacs en Clare. Le candidat retenu, sous la supervision de la directrice générale, fera la liaison avec les résidents et avec le Comité consultatif en planification (CCP), effectuera de la recherche associée aux actes de vente de propriétés et aux propriétés foncières, rassemblera l'information et fera des rapports correspondants pour le CCP. La grande partie du travail se fera le jour, mais possiblement lors de quelques soirs.

Le candidat doit être capable de faire des recherches de titre, être cultivé en informatique, être très motivé par soi-même, posséder d'excellentes compétences organisationnelles et interpersonnelles, ainsi qu'en communications écrite et verbale. Le bilinguisme sera un atout.

Durée du projet : 10 semaines

Salaire : 16,00 \$ / heure

Date limite pour poser sa candidature : **le vendredi 10 décembre, 2010**

Veillez faire parvenir votre lettre de présentation et votre curriculum vitae à :
Municipalité de Clare, Attn: Connie Saulnier, C.P. 458, Petit-Ruisseau, N.-É,
B0W 1Z0; télécopieur 902-769-3773; courriel: cking@municipality.clare.ns.ca

Note: ce projet rencontre les objectifs tels que décrits dans la nouvelle stratégie de planification municipale de la Municipalité de Clare.

