OFFRE D'EMPLOI

MUNICIPALITÉ DE CLARE
DIRECTEUR/DIRECTRICE DU TOURISME

La Municipalité de Clare est à la recherche d'un candidat bilingue pour occuper le poste à plein temps de « Directeur / Directrice du tourisme ». Le titulaire devra planifier, développer et exécuter les programmes, les projets et les expériences pour promouvoir la Municipalité de Clare et ses installations comme destination pour les voyageurs d'agrément, les tournées de groupes, les réunions et les évènements spéciaux, en utilisant du marketing agressif.

Description - Pour un sommaire du poste et une liste complète des compétences et des habiletés requises, visiter le site Web www.clarenovascotia.com ou envoyer un courriel à l'adresse suivante : council@municipality.clare.ns.ca

Qualifications – un diplôme de baccalauréat dans un domaine connexe et 5 ans d'expérience en administration ou gestion du développement touristique, de la promotion, du développement d'affaires, d'activités de marketing, ou des domaines connexes, pour des entreprises publiques ou privées; 3 ans doivent être en capacité de supervision. De l'expérience dans les domaines du marketing, des communications, du tourisme, ou des domaines connexes peut être remplacé par 2 ans d'expérience générale.

Traitement – le traitement est établi en fonction des compétences et de l'expérience du candidat.

Pour postuler - veuillez faire parvenir votre lettre de présentation et curriculum vitæ, à l'attention de Connie Saulnier, directrice générale, Municipalité de Clare, par courriel à **council@municipality.clare.ns.ca**

Date limite pour poser sa candidature - le jeudi 13 janvier, 2011, à 16 h 30.

EMPLOYMENT OPPORTUNITY

MUNICIPALITY OF CLARE
DIRECTOR OF TOURISM

The Municipality of Clare is seeking the services of a full-time bilingual Tourism Director to plan, develop and implement programs, projects and experiences to promote the Municipality of Clare and its facilities as a destination for leisure travel, group tours, meetings, and special events through aggressive marketing initiatives.

Job Description - For a more complete job description and list of skills, abilities and attributes required, please visit our website www.clarenovascotia.com or inquire via email at council@municipality.clare.ns.ca

Qualifications - Bachelor's Degree and five (5) years of administrative or managerial experience in tourism development, advertising, business development, marketing activities, or closely related field, for a public or private enterprise, three (3) years of which must have been in a supervisory capacity. Marketing, communications, tourism, or closely related field may be substituted for two (2) years of general experience as described above.

Salary - Salary commensurate with experience.

Application - To apply, please forward a cover letter and your résumé to the attention of Connie Saulnier, CAO, Municipality of Clare, by email at **council@municipality.clare.ns.ca**

Deadline for Submission - Applications will be accepted until Thursday, January 13th, 2011 at 4:30 pm.